

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BEYPAZARI İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/ilçe Tarım Müdürlüğüne onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
2	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-4) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-5'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
3	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

4	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
5	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
6	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
7	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
8	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
9	Biçerdöver İzleme Defteri	1- Başvuru dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Biçerdöver sahibinin biçerdöver ruhsatı fotokopisi 4- Biçerdöver sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

10	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
11	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
12	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	13 İş GÜNÜ
13	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından) 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı ayıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/ilçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İş GÜNÜ
14	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 İş GÜNÜ

15	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 İŞ GÜNÜ
16	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
17	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA
18	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
19	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ

20	Ana Sığır ve Manda Desteklemesi	<p>a) Ana sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İş GÜNÜ
21	Buzağı Desteklemesi	<p>1-Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İş GÜNÜ
22	İstatistiki Bilgi Talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p>	15 İş GÜNÜ
23	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tohumluk faturası</p> <p>3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	30 DAKİKA
24	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Tohumluk faturası</p> <p>4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

25	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1)</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2)</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.)</p> <p>5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Tarım Müdürlüğü tarafından onaylanacak)</p> <p>6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</p> <p>7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
26	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Fidan faturası</p> <p>4- Fidana ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
27	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1)</p> <p>2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1)</p> <p>3- Toprak analiz raporu</p> <p>4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
28	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu</p> <p>3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar</p> <p>4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ

29	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
30	ÇKS BELGESİ	1-Belge sahibinin Nüfus Cüzdanı ile muracaatı	30 DAKİKA
31	Amatör Balıkçılık Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Fotoğraf (1 Adet)	1 GÜN
32	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
33	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
34	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY

35	Hayvancılık İşletmelerinin Yer Seçimi için	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetmeliğin Ek-4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname 3-Hayvancılık işletmesi kurulacak arazinin plan krokisi ve çapı 4-İşletmenin kurulacağı arazinin aidiyetini gösteren Yönetmeliğin Ek-5'indeki belgelerden biri Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	21 GÜN
36	Hayvancılık İşletmelerinin kuruluş izni için	1-Başvuru Dilekçesi 2-Yer seçimi raporuna göre imar planı kararı gereken işletmelerin 2/11/1985 tarihli ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan onaylı imar planı 3- İşletmenin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresini gösteren, ilgili imar kuruluşunca tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4-İşletmeye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan, kesit ve görüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli il müdürlüğü'nün proje birimleri tarafından teknik yönden incelenerek, uygun bulunduğu onaylanan bir adet mimari proje 5-Kuruluş işlemlerine ilişkin iş akım şeması-termin planı ve bu konudaki açıklama raporu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	21 GÜN
37	Hali Hazırda Kurulu olana Hayvancılık İşletmelerinin çalışma izni için	1-Başvuru Dilekçesi 2-Bu Yönetmeliğin Ek-4'üne uygun olarak doldurulmuş beyanname 3-Bu Yönetmeliğin yayımından önce kurulduğunu kanıtlayan tapu kaydı, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni gibi bir belge, bunlar bulunmadığı takdirde muhtar, belediye, özel idare veya bayındırlıktan alınan resmi bir yazı 4-Çalışma izni alacak işletmenin bir şirkete ait olması halinde şirketin kuruluşunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 5-İşletmenin kurulduğu yerin aidiyetini gösteren bu Yönetmeliğin Ek-5'inde yer alan belgelerden biri 6-Domuz işletmelerindeki hayvanların nerede kestirileceği, etlerinin bütün ve yarım gövde, parçalanmış karkas, kemikli, kemiksiz, yağlı ve yağsız etlerin pazarlama şekli ve nerelere pazarlanacağına ilişkin bilgi 7-Domuz etlerinin kıyma halinde pazarlanması ve sucuk, salam, sosis, kavurma ve benzeri işlenmiş ürünlerde kullanılması izne tabi olduğundan bu doğrultuda alınan izin belgesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	21 GÜN
38	Mahkeme ve icra yazıları	1-Resmi mahkeme yazısı	7 GÜN
39	Uygulamalarla ilgili şikayetler	1-Başvuru dilekçesi(Ad - Soyad ve Kimlik numarası bulunması zorunludur.)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İSİM : Esin KORKMAZ

ÜNVANI : İlçe Müdürü

ADRES : İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü

TEL : 7631102

İkinci Müracaat Yeri

İSİM : Temel AYCA

ÜNVANI : Beypazarı Kaymakamı

ADRES : Beypazarı Kaymakamlığı

TEL : 7631004