

**BEYPAZARIKAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	MÜRACAAT AŞAMALARI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum Bildirim Başvurusu	1- Doğum Bildirimi anne ya da baba tarafından yapılır. 2-Doğuma ilişkin bildirimler doğumun sağlık kuruluşunda veya sağlık personeli nezaretinde olduğunu ispatlayan rapor veya resmi belge ile yurt içinde Nüfus Müdürlüklerine yapılır. 3-Sağlık kuruluşunda gerçekleşen doğumlara ilişkin bildirimler, doğumu takip eden 5 iş günü içinde ve sağlık kuruluşundan ayrılmadan doğumun gerçekleştiği sağlık kuruluşuna da yapılabilir. 4-Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumların bildirimini nüfus müdürlüğüne sözlü beyanla yapılabilir. Ancak, sözlü beyanların doğruluğunun mülki idare amirinin emri ile araştırılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırma sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmez.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Doğum Raporu olması halinde 5 Dakika Sözlü beyan bildirimlerinde 15-20 gün
2	Tanıma	1- Çocuğa ait Doğum Raporu veya resmi belge, 2-Anne Yabancı ise çocuğun doğum tarihi itibarıyla, Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Noter Tasdikli Türkçe Tercümesi, 3-Kimlik Kartları tanınan çocukların annesine verilir.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	10 Dakika
3	Uluslararası Aile Cüzdanı Verilmesi	1-Eşlere ait 1 er adet fotoğraf 2-Daha önce alınmış ise Uluslararası Aile Cüzdanı 3-Değerli Kağıt Bedeli 4-T.C. Kimlik Kartı / Nüfus Cüzdanı	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	8 Dakika
4	Evlenme Bildirimi Tescili	1-Evlenme olayı evlenme tarihinden itibaren 3 iş günü içerisinde Evlendirme Memurlukları tarafından tescil edilmektedir. 2-Yetkili Makamlarca Düzenlenmiş Evlenme Bildirimi ( 2 adet)	Tescil Evraklarının Hazırlanması	5 Dakika
5	Ölüm Bildiriminin Tescili	1- Ölüm olayları sağlık kuruluşları tarafından işlenmektedir. 2-Yetkili Makamlarca Düzenlenmiş Ölüm Bildirimi (2 adet)	Tescil Evraklarının Hazırlanması	3 Dakika
6	Mahkeme Kararlarının Tescili	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) tescil edilmek üzere ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğüne en geç 10 Gün içinde UYAP veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden Nüfus Müdürlüklerine gönderilir.	Tescil Evraklarının Hazırlanması	3 Dakika
7	Kızlık Soyadı Kullanma Talebi	Dilekçe	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	5 Dakika

8	Mavi Kart Başvurusu	1-Alo 199 Vatandaş Etkileşim Merkezinden Telefon ile veya Randevu.nvi.gov.tr internet adresinden randevu oluşturması gereklidir. 2-Başvuru İbraz Belgeleri:Mevcut Mavi Kartı,Nüfus Cüzdanı,Uluslararası Aile Cüzdanı,Sürücü Belgesi,Pasapor,Memur Cüzdanı,Av.Kimlik Kartı,Basın Kartı,Yabancı Ülke Kimlik Kartı,Kimlik Kartı,Okul Kimlik Kartı,Sınava Giriş Belgesi,Tahkikak Belgesi,Geçici Kimlik Belgesi,Vatandaşlık Kazandı Duyuru Belgesi,Kişi Doğrulama Belgesi,Kurum Mevzuatında Geçen Kimlik Belgesi,Kurum Bildirim Yazısı. 3-Mavi Kart Ücreti Bedeli; İlgili Banka,PTT veya Vergi Dairesine Yatırılması. 4-Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğraf.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	10 Dakika
9	Dilekçe, Bilgi Edinmeye İlişkin Başvuru	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği yazılı veya elektronik ortamda başvuru	Başvurunun incelenmesi	En geç 15 iş günü
10	Çok Vatandaşlık	1-Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı 2-Diğer Ülke vatandaşlığını ne zaman kazandığını ve kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belge 3-Başvuru sahibinin yazılı beyanı (VAT-12)	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	8 Dakika
11	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport	1.ALO 199 Vatandaş Etkileşim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi üzerinden randevu oluşturulması gereklidir. 2. Pasaport alacak kişi bebek veya çocuk dahi olsa müracaat aşamasında bizzat bulunmak zorundadır. 3. T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı veya Geçici Kimlik Belgesi 4. Biyometrik Fotoğraf 5x6 cm ebatlarında (1 Adet) 5. Pasaport Defter Bedelinin müracattan önce ilgili Bankaya veya Vergi Dairesine yatırılması. 6. Pasaport Harç Bedelinin (Öğrenim Görenler Hariç) müracattan önce ilgili Bankaya veya vergi Dairesine yatırılması 7. Eski Pasaport 8. Ergin Olmayanlar için Anne ve Babanın Birlikte Müracaatı mümkün olmaması halinde; Annenin/Babanın Noterden Muvafakatı 9. Anne ya da baba yabancı ise Noterden Muvafakatı 10. Öğrenime Devam Edenler İçin Öğrenci Belgesi (Sistem Üzerinden Görülebiliyorsa Fiziki Olarak İstenmez) 11. Engelli Olan Çocuklar İçin Sağlık Raporu	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Talep Oluşturulduktan Sonra İşlemin Sonuçlandırılması; 10 dk
12	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) Başvuru İşlemleri	1- ALO 199 Vatandaş Etkileşim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi üzerinden randevu oluşturulması gerekmektedir. 2- 15 yaşını tamamlamış herkesin biyometrik verisi alınacağından şahsen başvurması esastır. 3- Kimlik Kartı bedelinin ilgili Bankaya veya Vergi Dairesine müracattan önce yatırılması gerekmektedir. 4-15 yaş ve üzerindeki kişilerden 1 adet 5x6 cm ebatlarında Biyometrik Fotoğraf istenir. 5- Müracaat eden kişinin kimlik bilgilerinde tereddüt edilmesi halinde Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport, Uluslararası Aile Cüzdanı, Av. Kimlik Kartı, Askeri Kimlik Kartı, Yabancılar mahsus İkamet Tezkeresi gibi belgelerden biri ile verdiği fotoğrafın kendisine ait olduğunun ispatı istenir. 6-5. maddede sayılan belgelerden hiçbiri yok ise veya ibraz ettiği belge kişinin kimliğini ve fotoğrafını ispata yeterli görülüyorsa ana, baba, eş, 18 yaşını tamamlamış kardeş veya çocuğundan biri ile birlikte müracaat edilir. 7-6. maddede sayılan kişilerde yok veya müracaat anında kişi ile birlikte gelemiyorsa ikamet edilen İlçe Nüfus Müdürlüğüne kişiyi tanıyan 2 kişi ile birlikte müracaat edilir. İlgili İlçe Nüfus Müdürlüğüne Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yaptırıldıktan sonra gereği yapılır. 8- On beş yaşından küçüklerin kimlik başvuruları veli-vasi tarafından e-devlet üzerinden veya Nüfusmatiklerden yapılabilir.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 10 dk
13	Dış Ülkelerden Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme İşlemi	1-Kimlik Belgesi 2-Sürücü Sağlık Raporu 3-Sürücü Balgesi Değrli kağıt Bedeli ve Vakıf Payı 4-Bir adet son altı ay içerisinde çekilmiş biometrik fotoğraf 5-Yabancı Sürücü Belgesinin aslı ve renkli fotokopisi 6-Yabancı Sürücü Belgesinin Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi 7-Öğrenim Belgesi, Yurtdışından alınan öğrenim belgesinin Noter Tasdikli Tercümesi	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Dış temsilciliğimizden gelecek cevap süresince (1ila 6 ay)

14	Sürücü Belgelerine İlişkin İş ve İşlemler	1. ALO 199 Vatandaş Etkileşim Merkezinden telefon ile veya randevu.nvi.gov.tr internet adresi üzerinden randevu alınması gerekmektedir. 2. Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı gerekmektedir. 3. Sürücü Olur Sağlık Raporu, 4. Sürücü Belgesi Değerli Kağıt Bedeli ve Harç bedeli ile Vakıf bedelinin ilgili banka, PTT ve Vergi Dairelerine yatırılması, 5. 1 adet 5X6 cm ebatlarında Biyometrik Fotoğraf, NOT: Yukarıda sayılan belgelerin sistem üzerinden temin edilebilmesi halinde fiziki olarak istenmez.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; 15 dk
15	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1. Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kurum ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden temin ederler. (5490 sayılı Kanununun 45.maddesinin 7.bendi) 2. Kişiler; kendileri ve alt ya da üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarını ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda mercii verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir. (5490 sayılı Kanununun 44.maddesinin 5.bendi) 3. Yabancı yetkili makamlara verilmek üzere nüfus kayıt örneğinin istenilmesi halinde ıslak imzalı ve mühürlü nüfus kayıt örneğinin Kaymakamlık tarafından apostil işleminin yaptırılması gerekebilir.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	2 dk
16	Uluslararası Belgeler (Formül A,B,C) (Evlenme Ehliyet Belgesi)	1. Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 2. Dilekçe ( Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3. Evlenme Ehliyet Belgesi talep edilen kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri 4. Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin onaylı sureti ile vekilin kimliği	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde 5 dk
17	Adres Beyanı	1. Adres beyanı kimliğini ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilerek yapılır. Aynı konutu paylaşan aile fertleri birbiri yerine adres beyanında bulunabilir. Güvenli elektronik imza ile de konut boş ise adres bildirim yapılabilir. 2. Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Sistemde konutta kayıtlı kimse yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. 3. Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden beyanını teyit edici fatura veya abonelik belgesi (Elektrik, Su, Doğalgaz, Sabit Telefon) istenir. 4. Birlikte oturduklarını beyan eden kişiler, birlikte müracaat ederler. İşlemi yapan memurun beyanda şüphe duyması halinde Kolluk Kuvvetlerince tahkikat yapılmasını talep eder tahkikat sonucuna göre işlem sonuçlandırılır. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Kanunu uyarınca İdari Para Cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirim yapılmaz.	Müracaat Evraklarının Hazırlanması	5 dk
18	Kimlik Kartına Sürücü Belgesi Bilgilerini Yükleme	Her iki belgeninde (Kimlik Kartı-Sürücü Belgesi) yeni tip olması şartıyla şahsen başvurulması durumunda Sürücü Belgesi bilgileri Kimlik Kartına aktarılır. Bu işlem için herhangi bir ücret ödenmez. Bu işlemden sonra yurt içinde sürücü belgenizi araç kullanırken yanınızda bulundurma yükümlüğünüz ortadan kalkar.	Müracaatın Alınması	3 dk
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.				

İlk Mücat Yeri :Beypazarı İlçe Nüfus Müdürlüğü  
İsim : Aybuke ERTÜRK  
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü  
Adres : Hacıkara Mh. Anafartalar Sk. NO:1A  
Tel : 312 762 28 28  
Faks : 312 762 28 29  
E-Posta : beypazari06@nvi.gov.tr

İkinci Mürcat Yeri : Beypazarı Kaymakamlığı  
İsim : Vedat YILMAZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hacıkara Mh. Anafartalar Sk. No:1A  
Tel : 312 306 67 03  
Faks : 312 306 6784  
E-Posta : info@beypazari.gov.tr